

# Riktlinjer för stöd till allmänna samlingslokaler

## Inledning

Riktlinjer för allmänna samlingslokaler anger syftet samt vilka principer som ska följas för stöd till allmänna samlingslokaler. Riktlinjerna är ett komplement till dokumentet *Föreningsstöd – fritidsnämndens regelverk för allmänna bidrag, stöd och registrering* och fokuserar på verksamhetens effekt och roll för Malmös föreningsliv och Malmöbornas tillgång till meningsfull fritid.

## Syfte

Syftet med riktlinjerna är att skapa förutsättning för likvärdigt och sammanhållet arbetssätt samt bedömning av fritidsnämndens stöd till allmänna samlingslokaler. Riktlinjerna bidrar till intern och extern transparens och tar hänsyn till fritidsnämndens uppdrag vad gäller lokal utveckling och social hållbarhet.

## Avgränsningar

Riktlinjerna beskriver utgångspunkter och de vägledande principerna samt uppföljning av stödet till allmänna samlingslokaler. Riktlinjerna beskriver inte hur arbetet utförs utan detta beskrivs i förvaltningens rutiner.

## Relaterade dokument

Kommunfullmäktiges *Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor* tillsammans med fritidsnämndens regelverk *Föreningsstöd – fritidsnämndens regelverk för allmänna bidrag, stöd och registrering* utgör grunden för registrering och bidragsgivning till föreningar i Malmö. *Föreningsstöd* fastställer vilka krav som ställs för att föreningar ska kunna bli registrerade och för att kunna erhålla fritidsnämndens stöd i form av bidrag.

## Förklaring av begrepp

### Allmänna samlingslokaler

Allmän samlingslokal definieras enligt regeringsförordningen (1996:1593) som en lokal som på en ort hålls öppen och tillgänglig för föreningslivets möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet.

### Verksamhetsstöd

Verksamhetsstödet avser det stöd som skapar grundförutsättningar för att verksamheten bedrivs och uppfyller sitt huvudsyfte. Det ekonomiska stödet finansierar hela eller delar av verksamhetens grundläggande kostnader som är drift och personal.

### **Lokal förankring**

De allmänna samlingslokalerna har en viktig roll för det geografiska område de verkar i. Den lokala förankringen avser relationer och samverkan med andra aktörer som är aktiva och verkar i området. Det innebär också att föreningen är representerad i lokala forum, nätverk eller liknande i syfte att utveckla området.

### **Organisation**

Med organisation avses en allmännyttig ideell förening ([Skatteverkets definition](#)) som agerar samarbetsorgan, paraplyorgan, förbund, med eller utan medlemsföreningar, vars syfte är att stödja och representera en särskild målgrupp, geografiskt område och/eller särskild verksamhet i Malmö samt att fungera som en resurs för sina medlemmar och medlemsföreningar i Malmö.

Vid registrering av organisation ska villkor för registrering av organisation uppfyllas enligt nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Som registrerad organisation kan man beviljas bidrag för anställda som uppbär lönebidrag, trygghetsanställning och/eller utvecklingsanställning, arrangemangsbidrag för mindre och för större arrangemang.

### **Registrerad bidragsberättigad organisation**

För att vara registrerad som en bidragsberättigad organisation ska organisationen uppfylla fritidsnämndens villkor enligt *riktlinjer för föreningsstöd*.

### **Egen verksamhet**

Med egen verksamhet avses den verksamheten som bedrivs och utvecklas av den organisation som tillhandahåller den allmän samlingslokal själv eller i samverkan med andra aktörer. Verksamheten kan vara inom fritid, kultur eller socialt område.

### **Lokal utveckling**

Fritidsnämndens uppdrag att samordna och utveckla stadens arbete utifrån områdenas villkor och förutsättningar och i samverkan med områdets aktörer. Syftet med uppdraget är att stärka närdemokrati och möjliggöra samverkan över gränserna mellan olika aktörer som tex. föreningslivet och stadens förvaltningar.

### **Utgångspunkter och vägledande principer**

Stödet ska skapa långsiktighet och ge förutsättningar för Malmös föreningar att anordna aktiviteter för Malmöborna. Stödet ska också ge förutsättningar för Malmöborna att organisera sig utifrån sina egna intressen och områdenas egna behov och villkor.

De organisationer som söker verksamhetsstöd för att bedriva allmänna samlingslokaler kan få beviljat verksamhetsstöd för en period av tre år åt gången och som regleras i en överenskommelse.

Överenskommelser ingås enskilt och ska beakta det totala fritidsutbudet samt de olika behov som finns hos barn och unga med särskilt fokus på grupper som i liten utsträckning eller inte alls deltar i befintligt kommunalt subventionerat fritidsutbud. Områdets förutsättningar och utveckling ska beaktas vid uppföljning av överenskommelsen.

I kommunikationen med besökare, medarbetare, media eller liknande är det viktigt att det framgår att den allmänna möteslokalen drivs i samverkan och med stöd av staden.

### **Grundläggande villkor som ställs på organisationer som tillhandahåller allmänna samlingslokaler**

För att en organisation som har en allmän samlingslokal ska vara berättigad till verksamhetsstöd ska organisationen vara registrerad som bidragsberättigad och följa villkoren som anges i *Föreningsstöd* och årligen i anslutning till årsmötet uppvisa/inkomma med:

- Årshandlingar, stadgar osv. enligt Fritidsförvaltningens Allmänna bestämmelser – *Riktlinjer för Föreningsstöd*
- Medlemsförteckning med medlemsföreningar.

Organisationer som söker stöd enligt riktlinjerna ska inkomma med handlingar där det tydligt framgår lokalens storlek i kvadratmeter samt vilka ytor som är uthyrningsbara.

Organisationer ska också ha en brandskyddsansvarig som deltar i den obligatoriska Brandskyddsutbildningen.

Årligen ska organisationen inkomma med följande handlingar som skickas in senast 15 augusti i ansöknings- och bidragssystemet Rbok:

- Kopia på kontrakt för lokalen eller liknande som styrker att organisationen har ändamålsenliga lokaler till uthyrning.
- Sammanställning av hyres-och driftskostnader för föregående år (januari - december).
- Intyg på att minst en person är anställd i organisationen vilket även inkluderar anställda som uppbär lönebidrag.
- Tydlig visa hur föreningar och privatpersoner kan bli medlemmar i organisationen.
- Redovisa för en aktiv och fungerande verksamhet under föregående 12 månader.
- Intyg på brandskyddsutbildning som inte är äldre än två år.

## Särskilda villkor

För att en organisation som har en allmän samlingslokal ska vara berättigad till verksamhetsstöd ska föreningen skicka in kvantitativa (volym) och kvalitativa redovisningar för verksamhetsåret. Samtliga handlingar ska inkomma till förvaltningen via ansöknings- och bokningssystemet Rbok.

## Kvantitativ redovisning (volym)

- Halvårsvis redovisa uthyrningsverksamhet. Senast den 15:e februari redovisa uthyrningsverksamhet för perioden 1 juli till och med 31 december året innan enligt framtagna mall och senast den 15 augusti redovisa uthyrningsverksamhet för perioden 1 januari till och med 30 juni innevarande år.
- Halvårsvis sammanställa lista över de föreningar (namn och organisationsnummer) som hyrt de ändamålsenliga lokalerna.

## Kvalitativ redovisning

- Årligen lämna in verksamhetsberättelse och verksamhetsplan i samband med inlämning av årshandlingar/årsmöte.
- Årligen redovisa effektindikatorer enligt framtagna mall, dock senast den 15 augusti.
- Halvårsvis dialog med förvaltningen.

Stödet beviljas för:

- Timmar och drift för ytor som utnyttjas av ideella föreningar.
- Redovisad driftkostnad för max en miljon kronor (1 000 000 kronor)

Stödet beviljas inte för:

- Timmar som hyrs ut till föreningar för religiös verksamhet eller av föreningar som har en religiös inriktning enligt *Riktlinjer för Föreningsstöd*.
- Timmar som hyrs ut till politiska organisationer inklusive politiska ungdomsförbund enligt *Riktlinjer för Föreningsstöd*.
- Driftkostnader som hör till ytor som hyrts ut till icke ideella organisationer eller föreningar.

Organisationer som söker stödet för första gången ska inkomma med ansökan till nämnden senast 15 augusti varje år i enlighet med riktlinjerna.

## Bedömning

Allmänna samlingslokaler har en viktig roll i det område verksamheten bedrivs. De är också viktiga mötesplatser där malmöbor engagerar sig i föreningslivet och där medborgarnas egen organisering tar form utifrån egna förutsättningar och villkor. Därmed är det viktigt att i bedömningen av verksamheten att den lokala aspekten tydligt inkluderas samt de behov som finns i områdena.

## **Uppföljning**

Uppföljningen ska bestå av protokoll från årsmöte, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och ekonomisk berättelse. Halvårsvis dialogträffar mellan förvaltning och organisation/förening samt kontinuerlig dialog under verksamhetsåret.

## **Kommunikation**

I kommunikationen med besökare, medarbetare, media eller liknande är det viktigt att det framgår att den allmänna samlingslokalen drivs i samarbete och med stöd av staden.

## **Personal**

Organisationen ska tillämpa kollektivavtalsenliga anställningsvillkor.

## **Återbetalning**

Organisationen kan bli återbetalningsskyldig om stödet inte används i enlighet med överenskommelsen.

## **Bidragsmodell**

I enlighet med de grundläggande och de särskilda villkoren för verksamhetsstödet till allmänna samlingslokaler finns en beräkningsmodell som styr stödets storlek.

Beräkningsmodellen består av tre delar, en del som är grundstöd, en kvantitativ del som visar volymerna i verksamheten och en kvalitativ del som visar innehållet och effekterna av verksamheten.

### ***Del 1.***

#### **Grundstöd**

Grundstödet ges till varje organisation som beviljats verksamhetsstöd för allmänna samlingslokaler och ska ge möjlighet till verksamhetsutveckling, uppföljning, lokal förankring, uthyrning samt att söka andra finansieringsmöjligheter. Grundstödet storlek är 100% av en konsulenttjänst plus 20% av redovisade driftkostnader. Stödberättigade stöd för drift kan vara max en miljon kronor (1 000 000 kronor). Grundstödet ska gå till finansiering av en tjänst på minst 50%.

**Del 2.****Kvantitativ bedömning**

Den kvantitativa bedömningen består av fem olika nivåer. Vilken nivå den organisationen hamnar på styrs av:

1. Antal föreningar som hyrt lokaler.
2. Antal uthyrda timmar till föreningar.

Tabellen nedan beskriver fem olika nivåer som föreningarna kan hamna på beroende på den kvantitativa bedömningen.

Nivå	Antal registrerade föreningar*	Antal nyttjade hyrtimmar**
1	5-15	200-500
2	16-25	501-800
3	26-35	801-1100
4	36-45	1101-1400
5	Mer än 45	Mer än 1400

\* Antalet föreningar som hyr lokaler är det som avgör vilken nivå organisationen hamnar på i den kvantitativa delen.

\*\*Genom "antal nyttjade hyrtimmar" säkerställs en viss uthyrningstid avsatt för föreningar. En toleransnivå på max 20 nyttjade hyrtimmar, neråt räknat, bör finnas. Skulle differensen vara mer än 20 timmar ska föreningen flyttas till nästa lägre ersättningsnivå.

### ***Del 3.***

#### **Kvalitativ bedömning**

Den kvalitativa bedömningen görs av fritidsförvaltningens tjänstepersoner som ansvarar för allmänna samlingslokaler och det lokala området där den allmänna samlingslokalen finns och där organisationen verkar.

Utifrån sex parametrar bedöms verksamheten mellan 1-5. För att räkna ut nivån i den kvalitativa bedömningen adderas alla poäng och sen delas det med sex, resultatet blir snittet och den nivån organisationen hamnar på i den kvalitativa delen. (maximalt  $30/6 = 5$ ).

Exempel:

<b>Parameter</b>	<b>Poäng*</b>
Behov av mötesplatser i området som är ändamålsenliga och efterfrågas av nämndens prioriterade målgrupper eller i enlighet med fritidsnämndens mål.	3
Förmåga att marknadsföra och driva verksamhet relevant för nämndens prioriterade målgrupper i effektiv och god administrativ ordning.	3
Lägesfaktor och lokalförankring hos nämndens prioriterade målgrupper.	4
Egen verksamhet. Fritid, kultur, bildning eller annan verksamhet som är relevant för fritidsnämndens prioriterade målgrupper eller i enlighet med fritidsnämndens mål.	5
Verksamhetens utvecklingsmöjligheter för nämndens prioriterade målgrupper eller i enlighet med fritidsnämndens mål.	3
Kvalitet på lokaler, service och faciliteter som är relevant och efterfrågad av nämndens prioriterade målgrupper.	2
<b>Snitt</b>	<b>3</b>

*\* I exemplet hamnar summan på 3,3, i det fallet avrundas summan neråt till 3. Om summan hade varit tex. 3,5 avrundas summan uppåt till 4. Samma gäller för den slutlig bedömningen.*



### Slutlig bedömning

För att räkna ut den slutliga nivån organisationen hamnar på adderas resultaten av de kvalitativa och den kvantitativa bedömningen och sen delas i två. Den slutliga nivån föreningen hamnar på blir det som styr stödets storlek enligt tabellen nedan.

Nivå	Ökat stöd motsvarande % av konsulenttjänst	Ökat stöd motsvarande % av årshyra/driftskostnad
1	25	20
2	45	30
3	65	40
4	85	50
5	90	60

*Tabellen beskriver fem olika nivåer som organisationerna kan hamna på beroende på poängen i de två olika delar av bedömningen.*

### Rapport och uppföljning

Fritidsförvaltningen följer upp stödet årligen enligt riktlinjerna samt rapporterar till fritidsnämnden en gång per år genom en sammanställning över alla ärenden och beslut som har tagits under året. Revidering av dessa riktlinjer sker vid behov.